



## ประกาศโรงพยาบาลสันกำแพง

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลสันกำแพง

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

โรงพยาบาลสันกำแพง ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

### ๑. ให้หน่วยงานในสังกัดเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ข้อมูลหน่วยงานโรงพยาบาลสันกำแพง (General Information) ประกอบด้วย ประวัติความเป็นมา วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติราชการ แผนงานโครงการ และงบประมาณ รายงานประจำปี คำรับรอง รายงานผลการปฏิบัติราชการ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email address)

๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law,Regulatory, Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน

๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่าง ๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลา กำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)

๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ

๑.๕ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดมาตรา ๙ (๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐)ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานพร้อมอธิบายขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆ แก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือสำหรับประชาชน” และสามารถดาวน์โหลดเอกสาร คู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม (Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)

๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือนรวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เป็นระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)

๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสำนักกำแพง  
ดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ โรงพยาบาลสำนักกำแพง ได้แต่งตั้ง/มอบหมายกลุ่มงาน/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

**๒.๑.๑ งานพัสดุ**

ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล	นางสาวจิตินันท์ มีสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	นางสาวเวณิกา หมูแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล	นางจินตนา ไชยคำวัง	เจ้าพนักงานพัสดุ

**๒.๑.๒ กลุ่มงานทันตกรรม**

ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล	นายชาญวุฒิ เอื้อหยิ่งศักดิ์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	นางประภา สุวิกรม	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล	นางสาวมณัชชาภรณ์ แสนวงค์มา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

**๒.๑.๓ กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค**

ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล	นายชาญวุฒิ เอื้อหยิ่งศักดิ์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	นางสาวอรพินท์ พุ่มภักทรชาติ	เภสัชกรชำนาญการพิเศษ
ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล	นางสาวอรพินท์ พุ่มภักทรชาติ	เภสัชกรชำนาญการ

**๒.๑.๔ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์**

ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล	นายทรงราชย์ ไชยญาติ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	นายวชิรวิชัย ทนดี	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล	นางสาวกนกพรรณ ปัญญาคง	เจ้าพนักงานธุรการ

**๒.๑.๕ งานธุรการ**

ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล	นางสาวจิตินันท์ มีสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	นางสาวจิตินันท์ มีสุข	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล	นางสาวนงลักษณ์ พิบูลย์	เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๑.๓ งานการเงินและบัญชี...

๒.๑.๓ งานการเงินและบัญชี

ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล	นางทัศนีย์ คำวงศ์ปิ่น	จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	นางสาวสุภาภรณ์ จันตา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล	นางสาวขวัญปวีณ์ จิตรราชนวัฒน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

๒.๑.๗ กลุ่มงานการพยาบาล

ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล	นางสาวสุชีลา เตชะตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	นางสาวสุชีลา เตชะตา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล	นางสาวสาวิตรี กันทะวงศ์	เจ้าพนักงานสถิติ

๒.๑.๘ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม

ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล	นางทับทรวง ยอดเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	นายยุทธสิทธิ์ จันทรทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	นางอัญชลี กันทะทา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล	นายยุทธสิทธิ์ จันทรทิพย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๒.๑.๙ กลุ่มงานประกันสุขภาพ ยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์

ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล	นายวรวิทย์ อัครเอกจิตต์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	นางสุภาทิพย์ เรือนแสน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	นางทิพย์วรรณ สร้อยอินตะ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	นางวิสนกร จุ้ยสกุล	เจ้าพนักงานเวชสถิติชำนาญงาน
ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล	นายคเชนทร์ ก้อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล	นางสาววิไลวรรณ นันทไชย	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒.๑.๑๐ งานพัฒนาคุณภาพ

ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล	นายทรงราชย์ ไชยญาติ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	นายทรงราชย์ ไชยญาติ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล	นางสาวกนกพรรณ ปัญญาคง	เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๑.๑๑ กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล	นายทรงราชย์ ไชยญาติ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	นางสาวปิยะมาศ ศิริแก้ว	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล	นางสาวกนกพรรณ ปัญญาคง	เจ้าพนักงานธุรการ

๒.๑.๑๒ กลุ่มงานรังสีวิทยา

ผู้อนุมัติรับรองข้อมูล	นายทรงราชย์ ไชยญาติ	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	นางหิรัญญา ปินตานา	นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล	นางสาวกนกพรรณ ปัญญาคง	เจ้าพนักงานธุรการ

การนำเข้าสู่ข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท(นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติงานอย่างน้อย ดังนี้

๒.๒. เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ตามแบบทำยประกาศ ที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุโลมให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๓. กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๔. กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยัง เจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้นพร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตาม รูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

๓. กลไกการตรวจสอบ กำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๓.๒. โรงพยาบาลสันกำแพง ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการ เว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๓ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๓.๑.๑ นายวรวิทย์ อัครเอกจิตต์ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ กลุ่มงาน ประกันสุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์

๓.๑.๒ นายคเชนทร์ ก้อนแก้ว นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานประกันสุขภาพ และสารสนเทศทางการแพทย์

๓.๑.๓ นางสาววิไลวรรณ นันทไชย นักวิชาการคอมพิวเตอร์ กลุ่มงานประกัน สุขภาพและสารสนเทศทางการแพทย์

เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูลทุกรายการที่ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสันกำแพง หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจาก เว็บไซต์

๓.๓. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูล ข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของ สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๘ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๓.๔. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำ ความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะ เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๓.๕. ให้โรงพยาบาลสันกำแพง ส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการ เว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการ ฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

ทั้งนี้ ให้นำประกาศโรงพยาบาลสันกำแพง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสันกำแพง และถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณิต บรรสพผล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสันกำแพง